

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

JOSEPH GRASSA
VIA CANNAS, 97 09013 CARBONIA (SUD SARDEGNA)

gjoseph@tiscali.it / Joseph.grassa@postecert.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
[20, novembre, 1960]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 29 /09/ 2000 AL 16/08/2023 IN SERVIZIO IN QUALITA' DI ASSISTENTE TECNICO DI AREA
ELETTRICA (AR 02) PRESSO ISTITUZIONI SCOLASTICHE**
Ministero della pubblica Istruzione e del merito

- Anno scolastico 2020/21 presso IIS ITC n°2 Beccaria Carbonia; installazione allestimento e collaudo funzionale di un Lab. Di Informatica 18 postazioni multimediali della sede di Villamassargia
- Anno scolastico 2019/20 presso IIS A.Serpieri Bologna collaudo funzionale del (rack dati centro stella),supervisione e collaudo della nuova rete dati di Istituto; collaudo del sistema di controllo e monitoraggio degli accessi a Internet relativo ai dispositivi di tutti i Docenti (notebook tablet e smartphone individuali)
- Anno scolastico 2018/19 presso ITC Rosa Luxemburg di Bologna installazione allestimento e collaudo funzionale di un Lab. Di Informatica 20 postazioni All-in - One+ stampante di rete e stampante 3D
- Anno scolastico 2017/18 presso IIS A.Serpieri Bologna collaudo funzionale del sistema di rilevazione presenze del personale ATA della sede centrale e delle due succursali di Loiano e Sasso Marconi verifica dei dispositivi marcatempo e relativo controllo da remoto. Collaudo di tutti i monitor Dabliu Wacebo di nuova installazione
- Anno scolastico 2016/17 presso IIS A.Serpieri Bologna collaudo funzionale di un aula polifunzionale (Aula 3.0) dotazione : 25 postazioni notebook marca Asus con nuvola wifi dedicata
- Anno scolastico 2016/17, 2017/18 e 2019/20 presso IIS A.Serpieri Bologna utilizzo su autorizzazione del DSGA del portale Mepa per l acquisto di computer portatili ; stampanti monitor interattivi e Tablet
- Anno scolastico 2008/09 presso IIS ITC n°2 Beccaria Carbonia installazione allestimento e collaudo funzionale di un Lab. Di Informatica multimediale di Economia Aziendale n°26 postazioni compresi PC docente e PC di back-up + 1 stampante condivisa

E• Scuola

Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Personale ATA

Pagina x - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Principali mansioni e responsabilità

Assistente tecnico area AR02 conduzione di laboratori informatici e linguistici e tutti i laboratori di matrice elettrica ed elettronica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Anno 2005 partecipazione al corso M.A.R.T.E durata corso 80 ore
 Anno 2006 partecipazione al corso Indire Art. 3 durata corso 36 ore
 Anno 2007 partecipaz. al corso Sicurezza informatica nelle scuole pon Fas 2007-1.3-296 durata 75 ore
 Anno 2010 superamento prova preselettiva per la 2 posizione economica e posizionamento utile in graduatoria per il corso di formazione finalizzato all'attribuzione della medesima

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di istruzione superiore di Perito Industriale

Elettrotecnica

Diploma di perito industriale elettrotecnico capotecnico
 Votazione 42/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

INGLESE

FRANCESE BUONO INGLESE BUONO

FRANCESE BUONO INGLESE BUONO

FRANCESE BUONO INGLESE ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ANNO 1993 CORSO DI FORMAZIONE SULLA COMUNICAZIONE E DINAMICHE RELAZIONALI DI GRUPPO PRESSO CARBOSULCIS SPA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ANNI 1984 1985 PRESSO SOCOMET SPA PORTOSCUSO IN QUALITA' DI PERITO INDUSTRIALE ELETTEOTECNICO

DAL 02/1987 AL 09/ 2000 CAPOTECNICO PRESSO CARBOSULCIS SPA IN QUALITA' DI PERITO INDUSTRIALE

DAL 1995 AL 2000 IMPIEGATO PRESSO UFF. PROGRAMMAZIONE E CED DELLA CARBOSULCIS CON IL COMPITO DI ADEGUARE IMPLEMENTARE E RIORGANIZZARE IL SISTEMA MANUTENTIVO E DI GESTIONE SCORTE DELL'AZIENDA .COMPETENZE ACQUISITE SU SOFTW GESTIONALE "ORACLE" E APPLICATIVI DI MANUTENZIONE PREDITTIVA OMICRON CON UTILIZZO DI APPARECCH. DIGITALI DI ACQUISIZIONE DATI(ACCELEROMETRI VELOCIMETRI E OSCILLATORI AD ALTA FREQUENZA CON INTERFACCIA DATI IN AMBIENTE DOS 6.0)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE TECNICO INFORMATICHE ACQUISITE IN AUTOFORMAZIONE SU COMPUTERS- LIM – MONITOR INTERATTIVI RETI LAN STAMPANTI DI RETE E STAMPANTI 3D E TUTTE LE APPARECCHIATURE E I DISPOSITIVI HARDWARE DI ULTIMA GENERAZIONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Categoria C

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

